

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО «ВВГУ»
(ПРОТОКОЛ ОТ 22.12.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
«30» декабря 2022



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

СК-ОРД-ПСП-1058-2022

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель института физической культуры и спорта

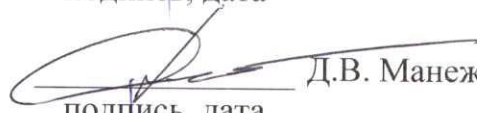

_____ А.А. Зайцева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора

_____ И.Г. Лазарев
подпись, дата

Руководитель юридической службы


_____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

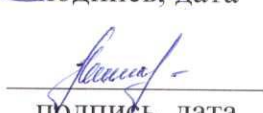
Начальник отдела по работе с персоналом

_____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления


_____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом


_____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «30» 12 2022 № 1135

Владивосток 2022

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИФКС	—	институт физической культуры и спорта
СК «Чемпион»	—	спортивный комплекс «Чемпион»
СМИ	—	средства массовой информации
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
НИР	—	научно-исследовательская работа
РФ	—	Российская Федерация
ФОСР	—	кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
ЭПК	—	Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об институте физической культуры и спорта является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ИФКС и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Настоящее Положение служит основой для разработки положений о структурных подразделениях ИФКС с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.4. Настоящее Положение определяет деятельность института: ИФКС является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.6. ИФКС имеет круглую печать для оформления договоров на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

1.7. Институт и университет строят свои взаимоотношения, руководствуясь принципом сочетания организационного единства и самоуправления.

1.8. ИФКС находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.9. Работа института осуществляется в соответствии с Программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета, и формируемыми

показателями по различным направлениям деятельности, определяемыми приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на каждый календарный год.

1.10. Деятельность института оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы институтов определяются с учетом Программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов Межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

1.11. При решении своих задач и выполнении своих функций ИФКС руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Министерства спорта Российской Федерации;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание института утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению руководителя института, согласованному с первым проректором и советником ректора.

2.2. Для осуществления учебной, научной, производственной, проектной деятельности в структуру института входят следующие подразделения:

2.2.1. СК «Чемпион»:

отдел управления фитнесом – возглавляют менеджеры направлений;

технический отдел – возглавляет начальник отдела;

отдел по взаимодействию с внутренними и внешними контрагентами – возглавляет начальник отдела;

отдел по работе с клиентами – возглавляет начальник отдела;

центр профессионального развития в индустрии спорта и фитнеса – возглавляет руководитель центра.

2.2.2. Кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы - возглавляет заведующий кафедрой ФОСР

Штатное расписание ИФКС включает в себя следующие должности:

СК-ОРД-ПСП-1058-2022	Редакция 02	Стр.3 из 10	27.11.2022
----------------------	-------------	-------------	------------

руководитель института.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя института, по согласованию с первым проректором и советником ректора.

Изменение штатного расписания и структуры ИФКС является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.4. Рабочие места работников ИФКС расположены в помещениях спортивно комплекса «Чемпион», по адресу: г. Владивосток, Партизанский пр., 44 корпус 5.

В трудовых договорах работников ИФКС указаны персональные места работы.

Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора по представлению руководителя ИФКС, согласованного с первым проректором и советником ректора. Руководитель ИФКС доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников ИФКС под подпись

3. Задачи структурного подразделения

3.1. Основными задачами ИФКС являются:

3.1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди студентов, работников (ФГБОУ ВО «ВВГУ») и населения города Владивостока, привлечение к регулярным занятиям спортом и фитнесом.

3.1.2. Создание положительного имиджа университета, как территории здорового образа жизни.

3.1.3. Формирование потребности к здоровому образу жизни у студентов, повышение привлекательности предмета «Физическая культура».

3.1.4. Создание условий для осуществления профессионального обучения в сфере фитнеса, физической культуры и спорта, проведения научно-исследовательских работ, участие в государственных грантах.

3.1.5. Развитие массового спорта в университете.

3.1.6. Развитие и поддержание инфраструктуры и имущества ФГБОУ ВО «ВВГУ», закрепленного за ИФКС и эффективное его использование.

4. Функции структурного подразделения

4.1. ИФКС выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Проведение масштабных спортивно-оздоровительных и массовых мероприятий.

4.1.2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом студентов и работников университета;

4.1.3. Реализация стратегии продвижения фитнес услуг на рынке г.Владивостока;

4.1.4. Регулярное продвижение деятельности университета в области развития физической культуры и спорта и здорового образа жизни в регионе, посредством СМИ;

4.1.5. Использование инфраструктуры университета и имущества, закрепленного за ИФКС, с целью осуществления приносящей доход деятельности.

4.1.6. Внесение предложений руководству университета по оптимизации

использования помещений, закрепленных за ИФКС.

4.1.7. Контроль за техническим обслуживанием, текущим и капитальным ремонтом инженерно-технических сетей и коммуникаций (систем кондиционирования и вентиляции, водоподготовка бассейнов, электрические сети, водопровод и канализация).

4.1.8. Контроль за содержанием помещений согласно требованиям СанПиН.

4.1.9. Контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности во всех помещениях, закрепленных за ИФКС;

4.1.10. Контроль за оптимальным использованием коммунальных услуг.

4.1.11. Проведение специализированных массовых фитнес мероприятий для студентов.

4.1.12. Проведение открытых уроков, мастер-классов с привлечением профессионалов в сфере фитнеса.

4.1.13. Реализация программ дополнительного профессионального образования для студентов в сфере физической культуры и спорта.

4.1.14. Привлечение на работу молодых квалифицированных специалистов для реализации предмета «Физическая культура».

4.1.15. Развитие внеурочных форм занятий физической культурой с применением современного оборудования и технологий.

4.1.16. Создание инфраструктуры и организационного механизма для реализации программ дополнительного профессионального образования и других образовательных программ.

4.1.17. Подбор квалифицированных специалистов.

4.1.18. Планирование ежегодных финансовых показателей по доп/образовательным программам, научно исследовательским работам;

4.1.19. Формирование предложений, способствующих повышению уровня доходов подразделений ИФКС.

4.1.20. Формирование политики ценообразования в соответствии с критерием цена/качество и ситуацией на рынке г. Владивостока.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ИФКС имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета, использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ИФКС;

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИФКС.

5.2. Для реализации установленных прав ИФКС имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей и работников структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ИФКС функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ИФКС;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции ИФКС.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ИФКС с другими подразделениями и должностными лицами представлена в таблице 1.

Таблица 1 — Основные взаимосвязи ИФКС с другими подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результаты	Сроки исполнения
Планирование доходов и расходов, формирование смет ИФКС на год	Департамент экономики и финансов	План доходов и расходов на год, смета подразделения	Конкретный срок исполнения определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Заключение договоров с контрагентами на поставку товаров, проведение работ, предоставление услуг	Департамент бухгалтерского учета	Договоры	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс
Согласование заявок, счетов, актов выполненных работ	Департамент бухгалтерского учета	Согласованные заявки, счета, акты	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс
Разработка нормативной документации ИФКС	ОРП	Нормативные документы	Конкретный срок исполнения определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Оформление документов на оплату труда работников ИФКС	Департамент бухгалтерского учета	Приказы, акты	Конкретный срок исполнения определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Оформление	ОРП	Приказы	Конкретный срок
СК-ОРД-ПСП-1058-2022	Редакция 02	Стр.6 из 10	27.11.2022

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результаты	Сроки исполнения
представлений на изменение штатного расписания (ввод и вывод должностей), оформление документов на прием и увольнение работников ИФКС			исполнения определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Выполнение НИР, написание грантов	Департамент научно-исследовательской работы	Договоры	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс
Организация учебного процесса, методическое обеспечение по предмету «Физическая культура»	Кафедра «Физкультурно-оздоровительной и спортивной работы»	Расписание учебного процесса	Конкретный срок исполнения определяется приказом/распоряжением ректора или курирующего проректора
Организация и проведение культурных и спортивно-массовых мероприятий	Советнику ректора	Сценарий спортивного мероприятия, оснащение сценическим, звуковым, световым оборудованием, организация работы волонтеров	В сроки, установленные действующим регламентом, регулирующим процесс

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИФКС в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение советника ректора, первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ИФКС в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем ИФКС.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ИФКС возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и советника ректора.

7.2. На должность руководителя института назначается лицо, имеющее высшее

образование (специалитет, магистратура), и стаж работы в сфере деятельности института не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИФКС, назначенный приказом ректора по представлению руководителя института, согласованному с первым проректором и советником ректора и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Руководитель ИФКС выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им института, в том числе за:

выполнение возложенных на ИФКС функций и задач;

организацию работы ИФКС, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ИФКС, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

соблюдение работниками ИФКС правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ИФКС.

8.2. Работники ИФКС несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ИФКС;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ИФКС в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ИФКС за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. В ИФКС ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является

начальник отдела по взаимодействию с внутренними и внешними контрагентами ИФКС.

Таблица 2 – Номенклатура дел ИФКС

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1058-01	Приказы, распоряжения ректората, проректоров университета по основной деятельности (копии)	До минования надобности, ст. 19а	Подлинники в общем отделе, в электронном виде
1058-02	Распоряжения руководителя ИФКС по оперативным вопросам деятельности	5 л., ст. 19в	
1058-03	Положение об институте (копия)	До минования надобности, ст. 33б	Подлинники в ОРП
1058-04	Отчет о работе института	1 год ст. 215 прим.	
1058-05	Договоры на обслуживание оборудования, на медицинское обслуживание	5 л. ст. 565 ст. 633	После истечения срока действия договора
1058-06	Трудовые договоры (копии)	До минования надобности, ст. 435	Подлинники в расчетном отделе. Дело 1164002-07
1058-07	Документы (сметы доходов и расходов, финансовые планы, отчеты по финансовым планам, отчеты по сметам) о финансовом обеспечении института (копии)	5 л. ст. 254	Подлинники в ОЭП
1058-08	Документы (акты, справки, предписания, уведомления, отчеты, докладные записки) проверок структурных подразделений института	5 л. ст. 21	
1058-09	Документы (заявки, заказы, сведения и др.) о поставке оборудования	5 л. ст. 511	
1058-10	Документы (отзывы, заключения) о повышении квалификации работников института	5 л. ст. 491	
1058-11	Документы (справки, рекомендации, предложения) о состоянии охраны труда и техники безопасности	5 л. ст. 409	
1058-12	Документы (акты, планы, отчеты,	5 л. ст. 611	
СК-ОРД-ПСП-1058-2022		Редакция 02	Стр.9 из 10
			27.11.2022

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	сводки и др.) по противопожарной безопасности		
1058-13	Документы (заявки, информация, плакаты) о размещении и выпуске рекламы	3 л. ЭПК ст. 69	-
1058-16	Документы (программы, списки, переписка, расписание) по организации спортивной и тренировочной работы	5 л. ЭПК ст. 368	
1058-17	Документы (программы, планы, сведения, переписка и др.) о проведении выставок, ярмарок, презентаций, концертов и других мероприятий	5 л. ЭПК ст. 368	
1058-18	Журналы инструктажей по охране труда и технике безопасности	45 л. ст. 423а	
1058-19	Номенклатура дел института (копия)	3 г., ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело №1163000325-09
1058-20	Описи на дела, переданные в архив	3 г., ст. 172 прим.	
1058-21	Акты об уничтожении дел	До минования надобности, ст. 170 прим.	Подлинники в архиве университета. Дело №1163000326-11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 12 2022г.

№ 1135

г. Владивосток

О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на институт физической культуры и спорта, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 01.03.2019 № 177 о введении в действие положения о структурном подразделении департамент по физической культуре и спорту СК-ОРД-ПСП-11247-2019 редакция 01.
2. Ввести в действие положение о структурном подразделении институт физической культуры и спорта СК-ОРД-ПСП-1058-2022 редакция 02.
3. Руководителю института физической культуры и спорта Зайцевой Александре Александровне:
 - довести положение об институте физической культуры и спорта до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
 - обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе институт физической культуры и спорта в поле «Положение о структурном подразделении»;
 - обеспечить сдачу новой редакции утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении в отдел по работе с персоналом.
4. Работникам института физической культуры и спорта в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева